

# Schoolplan 2015-2019

**Basisschool De Coppele**  
Oisterwijk



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Grote aandachtsgebieden	8
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
3.1 De visie en missie van de school	9
3.2 De uitwerking van visie op onze school	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	13
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	13
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	14
3.11 ICT	14
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	14
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	15
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	15
3.15 De kernvakken: Engelse taal	15
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	15
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	16
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	16
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	16
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	16
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	17
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	17
3.23 Talentontwikkeling	17
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	17
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	18
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	18
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>20</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	20
4.2 De organisatorische doelen van de school	20
4.3 De schoolleiding	21
4.4 Beroepshouding	21
4.5 Professionele cultuur	21

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	21
4.7	Introductie en begeleiding	22
4.8	Taakbeleid	22
4.9	Klassenbezoek	22
4.10	Persoonlijke ontwikkelplannen	22
4.11	Het bekwaamheidsdossier	22
4.12	Intervisie	23
4.13	Functioneringsgesprekken	23
4.14	Beoordelingsgesprekken	23
4.15	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	23
4.16	Teambuilding	24
4.17	Verzuimbeleid	24
4.18	Mobiliteitsbeleid	24
<b>5</b>	<b>Organisatie en beleid</b>	<b>25</b>
5.1	Organisatiestructuur	25
5.2	Groeeringsvormen	25
5.3	Schoolklimaat	25
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	25
5.5	ARBO-beleid	26
5.6	Interne communicatie	26
5.7	Externe contacten	26
5.8	Contacten met ouders	27
5.9	Overgang PO-VO	27
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	27
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	28
<b>6</b>	<b>Financieel beleid</b>	<b>29</b>
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	29
6.2	Interne geldstromen	29
6.3	Externe geldstromen	29
6.4	Sponsoring	29
6.5	Begrotingen	29
<b>7</b>	<b>Zorg voor kwaliteit</b>	<b>31</b>
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	31
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	31
7.3	Wet- en regelgeving	31
7.4	Strategisch beleid	31
7.5	Inspectiebezoeken	32
7.6	Zelfevaluatie; quick scans en schooldiagnoses	32
7.7	Vragenlijst Leraren	34
7.8	Vragenlijst Leerlingen	34
7.9	Vragenlijst Ouders	35
7.10	Het evaluatieplan 2015-2019	36
<b>8</b>	<b>Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>37</b>
<b>9</b>	<b>Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>38</b>
<b>10</b>	<b>Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>39</b>
<b>11</b>	<b>Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>40</b>
<b>12</b>	<b>Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>41</b>

<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>42</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>43</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting BOOM en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen In het Onderwijs, Wet BIO) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers.

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van stichting BOOM, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

## 1.4 Bijlagen

Dit schoolplan is een rompplan. Op hoofdlijnen wordt onze school beschreven. Onze school maakt deel uit van Stichting BOOM.

Daar waar in dit schoolplan verwezen wordt naar school specifieke bijlagen, zijn deze opgenomen in het overzicht en als bijlage toegevoegd aan dit plan.

Met betrekking tot alle andere bijlagen, met name die bijlagen die handelen over beleid dat van toepassing is op alle scholen van de stichting, wordt verwezen naar de website van stichting BOOM; [www.stgboom.nl](http://www.stgboom.nl) (<http://www.stgboom.nl>). Onder het kopje organisatie / downloads zijn alle beleidsdocumenten in de dropbox te vinden. Deze dropbox is publiekelijk toegankelijk. Op deze wijze is altijd de meest actuele versie van beleid te vinden.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting BOOM
Uitvoerend bestuurder:	Dhr. Jeroen Zeeuwen
Adres + nr.:	Schoolstraat 5
Postcode + plaats:	5061 XA Oisterwijk
Telefoonnummer:	013-5230833
E-mail adres:	info@stgboom.nl (mailto:info@stgboom.nl)
Website adres:	www.stgboom.nl (http://www.stgboom.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	BS De Coppele
Directeur:	Dhr. Anton Willemse
Adres + nr.:	Willem de Zwijgerlaan 59
Postcode + plaats:	5061 TB Oisterwijk
Telefoonnummer:	013-5230828
E-mail adres:	info.decoppele@stgboom.nl (mailto:info.decoppele@stgboom.nl)
Website adres:	www.decoppele.nl (http://www.decoppele.nl)

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak van interne begeleiding op zich hebben genomen (IB onderbouw- IB bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vakleerkracht muziek
- 2 intern begeleiders
- 1 onderwijsassistente Schakelklas
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 17 medewerkers zijn er 13 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	3
Tussen 40 en 50 jaar	1	8	1
Tussen 30 en 40 jaar	1		1
Tussen 20 en 30 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door (gemiddeld) 215 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 18% een gewicht: 30 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 9 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school blijft min of meer stabiel. In enig schooljaar is er een lichte stijging. Over een langere periode loopt het leerlingaantal echter licht terug. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan burgerschap

### Bijlagen

1. Kenmerken van de leerlingen op groeps- en schoolniveau.

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een gemêleerde (arbeiders)wijk met veel sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie of lager (70%). De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking. De "nieuwe" ouders hebben een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO). Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met een andere thuistaal en het aantal samengestelde gezinnen. Het aantal gezinnen dat ondersteuning vraagt (in de vorm van schoolmaatschappelijk werk of opvoedingsondersteuning) is 2 á 3 per groep. Veel ouders kiezen bewust voor de buurtschool (groot wijkgevoel), laten een hoge sociale verbondenheid zien en zijn respectvol naar school en leerkracht. Er wordt weinig gebruik gemaakt van naschoolse voorzieningen. De school kent een actieve ouderraad en veel vrijwilligers die participeren in de ondersteuning van het onderwijs.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Omgaan met gedragsproblemen
* Sterke zorgstructuur	* Moeite met differentiëren op drie niveaus (instructie en verwerking)
* Team dat zich optimaal inzet	* Partnerschap met ouders
* Goed onderhouden, relatief nieuw schoolgebouw	* Inhoud geven aan 21e Century Skills.

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Verdergaande samenwerking met SBO Mozaik.	* Minder betrokkenheid / partnerschap van ouders
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling (Kanjerschool) en Burgerschap	* 15 Van de 17 personeelleden is ouder dan 40 jaar

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Meer behoefte aan vraaggestuurde brede schoolactiviteiten, ook voor wijkbewoners	* Negatieve trend leerlingen aantal (op termijn)
	* Financiële mogelijkheden (in relatie met aantal leerlingen)

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor handelingsgericht (HGW) opbrengstgericht werken (OGW) met een sterk accent op differentiatie in instructie en verwerking
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen (ook in het kader van burgerschap).
3. Vormgeving van passend onderwijs
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede culturele ontwikkeling)
5. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

## 2.7 Grote aandachtsgebieden

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkeling van handelingsgericht en opbrengstgericht werken	gemiddeld
Invoering van passend onderwijs in samenwerking met SBO Mozaik	hoog
Professionalisering van personeel op het gebied van didactiek en klassenmanagement. Het accent zal in het eerste jaar liggen op technisch en begrijpend lezen.	gemiddeld
Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen (burgerschap)	gemiddeld
Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)	hoog
Verdere implementatie van onderdelen van Continu Verbeteren	laag

## Bijlagen

1. Veranderonderwerpen 2015 en verder



## 3 Onderwijskundig beleid

### 3.1 De visie en missie van de school

#### Missie-kern

**Goed onderwijs voor kinderen, een plezierige omgeving, betrokken leerkrachten, persoonlijke ontwikkeling waarbij recht wordt gedaan aan zowel aanleg als ontwikkelingsmogelijkheden en gericht op resultaat.**

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school is onderdeel van stichting BOOM. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. We hebben tot en met groep 4 combinatiegroepen.

Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Dan gaan we in het kader van de zorgplicht met ouders na welke school meer geschikt is voor het verzorgen van passend onderwijs.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal, Lezen en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

#### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: **Leren van en met elkaar**

#### Onze kernwaarden zijn:

- Sfeer
- Respect
- Vertrouwen
- Samenwerken
- Werken op niveau

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

#### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

#### Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering.

Onze streefbeelden.

1. Veel aandacht voor handelingsgericht (HGW) opbrengstgericht werken (OGW) met een sterk accent op differentiatie in instructie en verwerking
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen (burgerschap)
3. Vormgeving passend onderwijs in samenwerking met SBO Mozaik
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede culturele ontwikkeling)
5. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren (ook op didactisch gebied)

### 3.2 De uitwerking van visie op onze school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de

didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

### **Visie op identiteit**

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd zijn aan de christelijke levensbeschouwing of -overtuiging.

### **Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### **3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Onze school is een Kanjerschool en derhalve besteden we structureel aandacht aan Kanjertraining. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan (christelijke) religieuze feesten

### **3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we door middel van structurele Kanjertraining. Onze school is een Kanjerschool. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We volgen de ontwikkeling van kinderen middels het leerlingvolgsysteem van Zien. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling; Kanjertraining en Rots en Water.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Zien.
4. We beschikken over normen: als meer dan 20% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We werken structureel met twee groepsplannen per jaar voor de sociaal-emotionele ontwikkeling die in elke groep uitgevoerd worden

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld.

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) formuleren we een aanbod. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod ontwikkelen we in schooljaar 2015 - 2016. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap 2013\2014 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,19

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap 2013\2014 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,43
Burgerschap leerlingen - Sociale competenties	3,29
Burgerschap leerlingen - Democratisch handelen	3,11
Burgerschap leerlingen - Deelname aan de samenleving (weten)	3,06
Burgerschap leerlingen - Omgaan met verschillen (weten)	3,01
Burgerschap leerlingen - Culturele ontwikkeling (weten)	2,40
Burgerschap leerlingen - Wereldburgerschap	2,38
Burgerschap 2013\2014 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,19
Burgerschap 2013\2014 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,43

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. De school besteedt aandacht aan cultuur educatie
8. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
9. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
10. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Leeslijn	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 6)	X
	Alles-in-1	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
	Alles Apart	Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Leeslijn	Cito-DMT	X
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Alles-in-1, Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	X
	Alles Apart	Cito-eindtoets	
Spelling	Alles-in-1	Cito-toetsen Spelling	
	Alles Apart	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Engels	Alles-in-1	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt 3	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Alles-in-1	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Alles-in-1	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Alles-in-1	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Alles-in-1	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Alles-in-1, VVN	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Alles-in-1		
Handvaardigheid	Alles-in-1		
Muziek	Alles-in-1		
Drama	Alles-in-1		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Godsdienst	Projecten Veldboek		

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Mede daarom is gekozen voor de integrale methode "Alles-in-1". Taal wordt in de context van een thema aangeboden. Alle vakken (behalve rekenen en gymonderwijs, worden in dit thema integraal verwerkt en geleerd. Op deze wijze is het uitbreiden van woordenschat gekoppeld aan betekenisvol leren.

Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
6. De leerkrachten hanteren groepsplannen voor lezen en spelling
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8); Pluspunt 3
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Kleuterplein)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan rekenen en wiskunde (waaronder automatiseren)
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten, waaronder Parwo)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
9. De school hanteert het protocol dyscalculie

### **3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde geïntegreerd in alle vakken met uitzondering van rekenen en gymonderwijs. De vakken taal waaronder spelling, lezen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, burgerschap en sociale cohesie, cultuur educatie, gezond gedrag en verkeer worden gegeven aan de hand van thema's binnen de methode "Alles-in-1" en "Alles Apart". In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

### **3.11 ICT**

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Het schoolplan representeert de missie en visie op leren, ontwikkeling en onderwijs. Ook de rol, reikwijdte en integratie van ICT, media en technologie wordt integraal onderdeel van deze visie.

ICT, media en technologie vormen expliciet een leerdoel in het geval van 'ICT-geletterdheid'. Het kader '21e eeuwse vaardigheden in het curriculum van het funderend onderwijs' van de SLO (oktober 2014) is hiervoor een goed vertrekpunt. ICT-geletterdheid, ICT effectief, efficiënt en verantwoord gebruiken, omvat drietal deelthema's:

1. Basiskennis van ICT en 'computational thinking' (oplossen van problemen met ICT).
2. Sociale media mediawijsheid; bewust, kritisch en actief omgaan met media.
3. Informatievaardigheden; informatiebehoefte signaleren en analyseren, relevante informatie zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken.

Als bijlage is een verkleinde versie van de infographic 'Informatiekaart ICT in het onderwijs' van Kennisnet bijgevoegd. Dit kader biedt houvast en overzicht bij het analyseren van de mogelijkheden van ICT, media en technologie als ondersteuning van het leer- en onderwijsproces.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, en PowerPoint (Prezi)
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
5. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
6. Inhoud geven aan ICT geletterdheid

### **Bijlagen**

1. Infografic ICT en onderwijs

### **3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. We nemen deel aan het traject Cultuur met Kwaliteit en krijgen daarbij ondersteuning van Kunstbalie. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. De vakdocent geeft muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een leerlijn voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. Wij nemen deel aan het traject Cultuur met Kwaliteit (voorloperschool) en hebben als speerpunt Cultureel Erfgoed.

### **3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. We hanteren de methode "Basislessen". een deel van de gymlessen worden gegeven door een vakdocent. Ook bieden wij naschoolse sport en bewegen in het kader van de brede school aan. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle (op twee na) leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

### **3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De technieklessen worden gegeven als onderdeel van de methode "Alles -in-1" en door een speciale techniekdocent. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij beschikken over een techniekcoördinator
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
5. Wij werken met een speciale techniekdocent

### **3.15 De kernvakken: Engelse taal**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Engelse taal wordt in de thema's van "Alles-in-1" aangeboden vanaf groep 6.

### **3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich voor middels groepsplannen, weekplan en dagrooster
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. We werken met Kanjerlessen en hanteren Continu Verbeteren om de verantwoordelijkheid van leerlingen inhoud te geven en de betrokkenheid bij het leerproces te vergroten. Leerlingen worden in toenemende mate eigenaar van hun eigen leerproces.

Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Met name in het zelfstandig werken (de werktijd) wordt hieraan inhoud gegeven. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines



3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

### **3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding**

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Dit doen we middels het groepsoverzicht. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

### **3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de tweede B groep (verlengde instructie) en de C groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

### **3.23 Talentontwikkeling**

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school ontwikkelt beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

### **3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en indien wenselijk en haalbaar op het geven van

extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met visuele / auditieve stoornissen
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. Onze school werkt intensief samen met SBO Mozaik om onderwijsarrangementen vorm te geven en uit te voeren
6. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
7. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

### **Bijlagen**

1. IVO schoolprofiel

### **3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door Cito leerlingvolgsysteem en het administratiesysteem van ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### **3.26 De opbrengsten: Opbrengsten**

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO



## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een deskundigheidsprofiel. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Didactisch handelen
2. Pedagogisch handelen
3. Gebruik Leertijd
4. Afstemming (HGW)
5. Rekenen en wiskunde
6. Beroepshouding
7. Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
8. Het schoolklimaat
9. Taal- en leesonderwijs
10. Documenten
11. Kwaliteitsbewaking en reflectie
12. Visie en missie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlage). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons deskundigheidsprofiel aanpassen.

#### Bijlagen

1. Kijkwijzer groepsbezoeken

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	17	17
2	Verhouding man/vrouw	3-14	3-14
3	LA-leraren	11	9
4	LB-leraren	3	4
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	1	1

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist Taal / Lezen. Momenteel (2015) beschikken we over de twee volgende LB-functies: Interne begeleiders (2x) en gespecialiseerde leerkracht (1x)

#### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en waarnemend directeur (leerkracht met toegevoegde taken) van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

#### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

#### 4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens team coaching geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele gesprekken als basis voor leren van en met elkaar (leergemeenschappen). En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een bekwaamheidsdossier (portfolio). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

#### 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's, opleiding tot onderwijsassistenten en opleiding pedagogiek de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan pabo's en

andere relevante opleidingen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

#### **4.7 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega) Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties uit het deskundigheidsprofiel. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

#### **4.8 Taakbeleid**

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

#### **4.9 Klassenbezoek**

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin indien nodig nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar met de directie besproken.

#### **4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen**

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op ons deskundigheidsprofiel en scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met de directeurs en vult het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek (twee jaarlijks) wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam. Of zich daarna verder te verbeteren.

#### **4.11 Het bekwaamheidsdossier**

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd personeelsdossier en een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het personeelsdossier op orde is. Het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school

- het deskundigheidsprofiel
- De gescoorde profielen
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel bouwen we het bekwaamheidsdossier op. Hierin verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

#### **4.12 Intervisie**

In de periode van dit schoolplan werken we naar een vorm van professionele leergemeenschappen, zowel binnen de school als op het niveau van de stichting. Deze toekomstige (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

Daarnaast zijn er onderwerpen die op stichtingsniveau aandacht krijgen: ICT, Continu Verbeteren en gebruik van ParnansSys (normen). Ook hierin zullen we de werkwijze van professionele leergemeenschappen verder vorm krijgen.

#### **4.13 Functioneringsgesprekken**

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek als onderdeel van de gesprekscyclus met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin het deskundigheidsprofiel) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam, en verdere verbetering.

#### **4.14 Beoordelingsgesprekken**

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons deskundigheidsprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument.

#### **4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering**

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 7 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de jaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

*Gevolgde teamscholing 2011-2015*

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Directe Instructie geven (opbrengstgericht werken)	Fontys Fydes
2012-2013	Handelingsgericht werken - Groepsplan rekenen Kanjerttraining	Fontys Fydes Edux
2013-2014	Handelingsgericht werken - Groepsplan spelling	Fontys Fydes
2014-2015	Tamcoaching	

#### Individuele scholing 2011 - 2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie en Dyscalculie	Fontys Fydes	2
Omgaan met kinderen met ADHD, Autisme		1
Parwo		4
Kwaliteitszorg		2

#### Specifieke expertise van het team:

1. Specialist gedrag
2. Specialist SVIB en practisioner
3. Specialist NLP en situationeel coachen

#### 4.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal scholingsactiviteiten. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan indien nodig (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een "hoera ik mag weer beginnen" borrel voor medewerkers en hun partners aan het begin van het jaar.

#### 4.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

#### 4.18 Mobiliteitsbeleid

Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit. Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door de DAR en vastgesteld door de uitvoerend bestuurder.



## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zeven scholen van Stichting BOOM. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de uitvoerend bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het MT wordt gevormd door de directeur en de twee interne begeleiders. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de kleutergroepen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van overleg met leerkrachten en interne begeleiders en de directeur. Soms wordt overleg gevoerd met ouders. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen, Spelling en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

### 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De interne vertrouwenspersonen analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Structureel wordt er aan een groep een kanjertraining (of incidenteel een andere sociale training, bijvoorbeeld Rots en Water) gegeven. De school beschikt daarmee over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een veiligheidscoördinator (taak van de directeur). In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 6 BHV'ers.

## 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met de Arbodienst een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de uitvoerend bestuurder in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteiten- en ontruimingsplan aanwezig.

## 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
  - o teamvergadering
  - o bouwvergadering
  - o zorgvergadering
  - o werkgroepen
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert 1 x per zes weken
4. De MR vergadert 1 x per 2 maanden
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen; kinderopvanginstellingen en SPO (Stichting Peuterspeelzalen Oisterwijk)
2. Netwerk Brede School
3. Werkgroep klavertje Vier
4. Werkgroep Onderwijs Achterstanden Beleid
5. Directieberaad
6. Directie Advies Raad

7. Samenwerkingsverband Plein 013
8. Pabo Tilburg
9. opleidingsscholen voor onderwijsassistenten

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

### **5.8 Contacten met ouders**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

### **5.9 Overgang PO-VO**

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

### **5.10 Voor- en vroegschoolse educatie**

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met een peuterspeelzaal in het gebouw en kinderopvanginstellingen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein en Bas gaat digitaal die redelijk aansluit op de methode "Ik en KO" die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht, naast een digitaal overdrachtssysteem
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

In deze planperiode gaan we werken met een digitaal overdrachtdossier vanuit de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. Dit webbased overdrachtdossier wordt onder leiding van het samenwerkingsverband Plein 013 op alle peuterspeelzalen en kinderdagverblijven worden ingevoerd.

### **5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is niet aan de orde: we werken met een continu rooster. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang. We onderhouden contact met een brede schoolcoördinator die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting BOOM. De uitvoerend bestuurder (en het algemeen bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting BOOM en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële administratie wordt verzorgd door de financiële dienstverlener OSG.

Maandelijks bespreken de uitvoerend bestuurder en de directeuren van de scholen de financiële positie van de scholen via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd en door hen gecontroleerd. Verschillen worden besproken met de uitvoerend bestuurder alsmede tijdens de managementrapportage.

### 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 20,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden verdeeld over de verschillende scholen en daar beheerd. Op het schoolniveau wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van Samenwerkingsverband Plein 013 en lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid en cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

### 6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de uitvoerend bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de uitvoerend bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de uitvoerend bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de uitvoerend bestuurder een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, LGF inkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen gegevens.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen nieuwsbrieven in de vorm van nieuwsflits en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze uitvoerend bestuurder (onder andere managementrapportage en gesprekcycclus). Centraal in ons jaarverslag staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten veranderingsactiviteiten
- Tussenopbrengsten en eindopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 7.4 Strategisch beleid

#### Strategisch beleid 2014-2018

##### Stichting BOOM

Speerpunten Stichting BOOM schept optimale condities voor het onderwijs. De scholen van Stichting BOOM zorgen voor onderwijs van hoge kwaliteit.

##### Onderwijs en opvoeding

Identiteit en kernwaarden van Stichting BOOM en van de school zijn daarbij duidelijk zichtbaar en merkbaar in de school aanwezig. Tussendoelen en eindresultaten zijn geformuleerd. Tevredenheidsdoelen van ouders, leerlingen en leerkrachten zijn geformuleerd. Kinderen worden voorbereid op specifieke vaardigheden van de 21e eeuw. Kinderen worden gestimuleerd om zich sociaal-emotioneel te ontwikkelen. Kinderen nemen de regie over hun eigen leerproces (o.a. Continu Verbeteren). De streefdoelen zijn hoger dan de ondergrensnormen van de Inspectie (optimalisering van het onderwijsleerproces).

#### Passend Onderwijs

De scholen van Stichting BOOM realiseren de doelstellingen van het Ondersteuningsplan Plein 013. Scholen maken de wettelijke zorgplicht waar. Integrale samenwerking realiseren met Jeugdzorg, school Maatschappelijk Werk en GGD. Stichting BOOM zet in op hoge ouderbetrokkenheid en denkt en handelt klantgericht. Elke school heeft een passend ondersteuningsprofiel. Elke school realiseert een sterk pedagogisch klimaat om conflicten en pestgedrag te vermijden.

#### Professionele leergemeenschap

In 2018 is 50% van de leerkrachten HBO+ of HBO master gecertificeerd. Alle nieuwe leerkrachten scholen zich tot HBO+ of HBO-master niveau binnen een vastgesteld termijn. Alle leerkrachten hebben een bekwaamheidsdossier. Alle bekwaamheidsdossiers hebben het karakter van een ontwikkel-portfolio. Leraren delen hun talenten en best practices op team- en op stichtingsniveau. Elke medewerker is bereid is op een andere school te werken (positieve mobiliteit). Elke leerkracht is zelf verantwoordelijk voor scholing en ontwikkeling en verantwoordt zich in het bekwaamheidsdossier. Binnen elke school is een evenwichtige leeftijdsopbouw van het team.

#### ICT en mediawijsheid

Alle scholen hebben een visie geformuleerd op de vaardigheden van de 21e eeuw. Stichting BOOM heeft een visie, beleid en meerjarenplan geformuleerd voor digitale ontwikkeling. Alle leerlingen kennen de inhoud en de omgangsvormen omtrent sociale media. ICT wordt op alle scholen ingezet voor differentiatie. Communicatie met ouders is open en transparant. Alle ouders hebben digitaal inzage in de resultaten en ontwikkelingen van hun kind.

#### Financiën

Middelen worden efficiënt en effectief ingezet om de beoogde doelen te realiseren. Stichting en scholen werken volgens een meerjaren financieel beleid. Directies zorgen voor evenwicht tussen inkomsten en uitgaven. Financiële risico's zijn in beeld en worden gemonitord. Om het 'vaste' personeelsbestand is een flexibele schil gevormd.

#### Samenwerking

Elke brede school heeft een gezamenlijke pedagogische visie als leidraad voor het handelen. Elke brede school heeft een doorgaande ontwikkelingslijn afgestemd en geïmplementeerd. Elke brede school realiseert zorg voor de omgeving, burgerschap, duurzame relaties. Elke brede school realiseert integraal bewegingsonderwijs.

### **7.5 Inspectiebezoeken**

Onze school heeft op 12 december 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

#### **Bijlagen**

1. Inspectierapport Basisschool De Ceppele (12WM).

### **7.6 Zelfevaluatie; quick scans en schooldiagnoses**

In deze paragraaf geven we de afgenomen quick scans en schooldiagnoses weer. Deze zijn afgenomen in de periode van het vorig schoolplan (2011 - 2015) conform de planning van WMK PO (zie bijlage). Alle beoordelingen van de quick scans en schooldiagnoses zijn hieronder kort weergegeven. Tevens zijn genoemde instrumenten (quick scans en schooldiagnoses) als beoordeling opgenomen.

#### **Beoordeling**



Omschrijving	Resultaat
Didactisch Handelen 2011 - Didactisch Handelen	3,20
beroepshouding - Beroepshouding	3,25
Leertijd - Tijd	3,30
Pedagogisch handelen 2012 - Pedagogisch Handelen	3,38
HGW-OGW 2013 - Handelingsgericht werken in de groep	3,29
HGW-OGW 2013 - opbrengst gericht werken 2013	3,26
Quickscan 2011-2012 - Externe contacten	3,36
Quickscan 2011-2012 - Contacten met ouders	3,38
Quickscan 2011-2012 - Rekenen en Wiskunde (Thema-onderzoek)	3,52
Quickscan 2011-2012 - Interne communicatie	3,06
HGW-OGW 2013 - Handelingsgericht werken in de groep	3,29
HGW-OGW 2013 - opbrengst gericht werken 2013	3,26
quicscan mei 2013 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	3,11
quicscan mei 2013 - Taalleesonderwijs	3,60
quicscan mei 2013 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde)	3,52
quicscan mei 2013 - Wetenschap en Techniek	2,34
Klassenmanagement 2014 - Klassenmanagement	3,45
schooldiagnose bs de Coppele 2010-2011 - Kwaliteitszorg	3,54
schooldiagnose bs de Coppele 2010-2011 - Opbrengsten	3,75
schooldiagnose bs de Coppele 2010-2011 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,59
schooldiagnose bs de Coppele 2010-2011 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,89
diagnose opbrengsten 2012 - Opbrengsten (PKO)	3,57
schoolklimaat 2012 - Schoolklimaat (PKO)	3,50
Burgerschap 2013\2014 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,19
Burgerschap 2013\2014 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,43
diagnose zorg en begeleiding 2013-2014 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,57
Quick Scan 2014 - 2015 Automatiseren Rekenen en Wiskunde	3,34
Quick Scan 2014 - 2015 Didactisch handelen	3,40
Quick Scan 2014 - 2015 Taalleesonderwijs	3,31
Quick Scan 2014 - 2015 Pedagogisch handelen	3,87
Verbeterpunt	Prioriteit
Wetenschap en Techniek	laag

Verbeterpunt	Prioriteit
Burgerschap	hoog

### Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMK PO 2011 - 2015.

### 7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (MTO) is afgenomen in 2012. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

In 2014 is de vragenlijst voor sociale veiligheid door de leraren ingevuld. De resultaten zijn goed.

In onderstaand overzicht staan de onderdelen en de waardering.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
MTO 2011-2012 - Kwaliteitszorg	3,33
MTO 2011-2012 - Leerstofaanbod	3,19
MTO 2011-2012 - Leertijd	3,35
MTO 2011-2012 - Pedagogisch Handelen	3,44
MTO 2011-2012 - Didactisch Handelen	3,23
MTO 2011-2012 - Schoolklimaat	3,23
MTO 2011-2012 - Zorg en begeleiding	3,20
MTO 2011-2012 - Integraal Personeelsbeleid	3,08
MTO 2011-2012 - Sociale veiligheid	3,51
MTO 2011-2012 - Incidenten	3,53
MTO 2011-2012 - Eindcijfer	3,25
MTO 2011-2012 - de Coppele	3,14
Vragenlijst leraren sociale veiligheid 2014 - Algemeen	3,71
Vragenlijst leraren sociale veiligheid 2014 - Incidenten	3,58

### 7.8 Vragenlijst Leerlingen

In de vorige schooplanperiode zijn verschillende vragenlijsten door leerlingen ingevuld.

In 2014 is de vragenlijst burgerschap door leerlingen ingevuld. Ook is de algemene vragenlijst voor leerlingen ingevuld. En daarnaast is de vragenlijst sociale veiligheid ingevuld. De resultaten staan in onderstaand overzicht.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap leerlingen - Sociale competenties	3,29
Burgerschap leerlingen - Democratisch handelen	3,11
Burgerschap leerlingen - Deelname aan de samenleving (weten)	3,06

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap leerlingen - Omgaan met verschillen (weten)	3,01
Burgerschap leerlingen - Culturele ontwikkeling (weten)	2,40
Burgerschap leerlingen - Wereldburgerschap	2,38
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Kwaliteitszorg	3,12
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Aanbod	3,34
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Tijd	3,30
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Pedagogisch Handelen	3,46
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Didactisch Handelen	3,30
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Schoolklimaat	3,43
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Zorg en begeleiding	3,41
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Sociale veiligheid	3,59
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Incidenten	3,34
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Eindcijfer	3,36
Vragenlijst leerlingen sociale veiligheid 2013-2014 - Algemeen (1)	3,40
Vragenlijst leerlingen sociale veiligheid 2013-2014 - Algemeen (2)	3,42
Vragenlijst leerlingen sociale veiligheid 2013-2014 - Incidenten	3,32

Verbeterpunt	Prioriteit
Burgerschap	hoog

## 7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in 2013. De ouders waarderen de school als ruim voldoende.

In 2014 is aan de ouders de vragenlijst sociale veiligheid voorgelegd en ingevuld. Ook hier geven de ouders de school een ruime voldoende.

In onderstaand overzicht staan de resultaten van de twee vragenlijst.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Kwaliteitszorg	2,80
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Aanbod	3,28
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Tijd	3,49
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Pedagogisch Handelen	3,53
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Didactisch Handelen	3,49
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Afstemming	3,56
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,45
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Schoolklimaat	3,17
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Zorg en begeleiding	3,30
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Opbrengsten	3,25

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Sociale veiligheid	3,32
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Incidenten	3,23
Oudervragenlijst 2012 - 2013 - Eindcijfer	3,19
Vragenlijst ouders sociale veiligheid 2013-2014. - Algemeen (1)	3,48
Vragenlijst ouders sociale veiligheid 2013-2014. - Algemeen (2)	3,37
Vragenlijst ouders sociale veiligheid 2013-2014. - Incidenten	3,21
Vragenlijst ouders sociale veiligheid 2013-2014. - Acties	3,25

### 7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

De meerjarenplanning voor kwaliteitszorg WMK PO is op stichtingsniveau vastgelegd. Er is ruimte in de planning om schoolspecifieke onderdelen toe te voegen. Dit kunnen zowel quickscan's, schooldiagnoses als vragenlijsten zijn. Planning van evaluatiemomenten zijn opgenomen in het schema dat als bijlage is toegevoegd.

#### Bijlagen

1. Planning Kwaliteitszorg Stg. BOOM

**8 Verbeterpunten 2015-2019**

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Grote aandachtsgebieden	Verdere implementatie van onderdelen van Continu Verbeteren	laag
	Doorontwikkeling van handelingsgericht en opbrengstgericht werken	gemiddeld
	Invoering van passend onderwijs in samenwerking met SBO Mozaik	hoog
	Professionalisering van personeel op het gebied van didactiek en klassenmanagement. Het accent zal in het eerste jaar liggen op technisch en begrijpend lezen.	gemiddeld
	Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen (burgerschap)	gemiddeld
	Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)	hoog
Zelfevaluatie; quick scans en schooldiagnoses	Wetenschap en Techniek	laag
	Burgerschap	hoog
Vragenlijst Leerlingen	Burgerschap	hoog

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Grote aandachtsgebieden	In elke groep wordt in het kader van Continu Verbeteren de volgende onderdelen toegepast: - groepsafspraken maken - missie van de groep opstellen - Werken met de PDSA cyclus bij een verbeterpunt in de groep - werken met groepsvergadering (groepsoverleg of groepsbespreking) - in elke groep wordt gewerkt met een data (eventueel op databord) voor (een keuze uit) de vakken rekenen, spelling, lezen en sociaal emotionele ontwikkeling (twee onderwerpen per periode van 4 tot 6 weken), - gebruik portfolio in de groep verkennen (in uitwerking van portfolio bij kleuters).
	Einde schooljaar 2015 - 2016 werken we met 5 groepsplannen: * technisch lezen * begrijpend lezen * spelling * rekenen * sociaal emotionele ontwikkeling. De leerkracht maakt het groepsoverzicht aan de hand van het laatste groepsoverzicht en de evaluatie van de laatste groepsplannen. De leerkracht is eigenaar van de groepsplannen en overlegt met de Intern Begeleider bij elk nieuw groepsplan. De leerkracht evalueert het laatste groepsplan en gebruikt dit als overdrachtsinformatie naar de volgende leerkracht in het volgende schooljaar.
	In schooljaar 2015 - 2016 werken we onderwijsarrangementen uit waarbij gebruik gemaakt wordt van beide scholen. Dit kan door plaatsing op de ene school met ondersteuning van de andere school (bijvoorbeeld JRK plaatsing). Of door onderwijsarrangementen samen te stellen waarbij sommige vakken (leerinhouden) in een groep van de andere school worden gevolgd. Bijvoorbeeld het volgen van aanvankelijk lezen als SBO leerling binnen de reguliere groep van BS De Coppele.
	Professionalisering van personeel op het gebied van didactiek en klassenmanagement. Het accent zal in het eerste jaar liggen op technisch en begrijpend lezen.
	Vanuit de ingevulde vragenlijsten van Zien (door ouders, leerlingen en leerkracht) een analyse maken. Op grond van de standaard analyse door de leerkracht, na overleg met ouders en eventueel de leerling, gerichte activiteiten plannen binnen kanjerlessen. Daarmee en met de tips van Zien welbevinden en betrokkenheid bij die kinderen versterken die dat nodig hebben. Indien nodig sovatraining "Rots en Water" inzetten of psycho motorische therapie (PMT).
Zelfevaluatie; quick scans en schooldiagnoses	Wetenschap en Techniek
	Uitwerking van doelen en leeractiviteiten betreffende burgerschap (leerlijn). Koppeling aan Kanjeractiviteiten, projecten "Alles - in - 1" en cultuureducatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Grote aandachtsgebieden	In elke groep wordt in het kader van Continu Verbeteren de volgende onderdelen toegepast: - groepsafspraken maken - missie van de groep opstellen - Werken met de PDSA cyclus bij een verbeterpunt in de groep - werken met groepsvergadering (groepsoverleg of groepsbespreking) - in elke groep wordt gewerkt met een data (eventueel op databord) voor (een keuze uit) de vakken rekenen, spelling, lezen en sociaal emotionele ontwikkeling (twee onderwerpen per periode van 4 tot 6 weken), - gebruik portfolio in de groep verkennen (in uitwerking van portfolio bij kleuters).
	Einde schooljaar 2015 - 2016 werken we met 5 groepsplannen: * technisch lezen * begrijpend lezen * spelling * rekenen * sociaal emotionele ontwikkeling. De leerkracht maakt het groepsoverzicht aan de hand van het laatste groepsoverzicht en de evaluatie van de laatste groepsplannen. De leerkracht is eigenaar van de groepsplannen en overlegt met de Intern Begeleider bij elk nieuw groepsplan. De leerkracht evalueert het laatste groepsplan en gebruikt dit als overdrachtsinformatie naar de volgende leerkracht in het volgende schooljaar.
	Professionalisering van personeel op het gebied van didactiek en klassenmanagement. Het accent zal in het eerste jaar liggen op technisch en begrijpend lezen.
	Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Grote aandachtsgebieden	In elke groep wordt in het kader van Continu Verbeteren de volgende onderdelen toegepast: - groepsafspraken maken - missie van de groep opstellen - Werken met de PDSA cyclus bij een verbeterpunt in de groep - werken met groepsvergadering (groepsoverleg of groepsbespreking) - in elke groep wordt gewerkt met een data (eventueel op databord) voor (een keuze uit) de vakken rekenen, spelling, lezen en sociaal emotionele ontwikkeling (twee onderwerpen per periode van 4 tot 6 weken), - gebruik portfolio in de groep verkennen (in uitwerking van portfolio bij kleuters).
	In schooljaar 2015 - 2016 werken we onderwijsarrangementen uit waarbij gebruik gemaakt wordt van beide scholen. Dit kan door plaatsing op de ene school met ondersteuning van de andere school (bijvoorbeeld JRK plaatsing). Of door onderwijsarrangementen samen te stellen waarbij sommige vakken (leerinhouden) in een groep van de andere school worden gevolgd. Bijvoorbeeld het volgen van aanvankelijk lezen als SBO leerling binnen de reguliere groep van BS De Coppele.
	Professionalisering van personeel op het gebied van didactiek en klassenmanagement. Het accent zal in het eerste jaar liggen op technisch en begrijpend lezen.
	Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
Zelfevaluatie; quick scans en schooldiagnoses	Uitwerking van doelen en leeractiviteiten betreffende burgerschap (leerlijn). Koppeling aan Kanjeractiviteiten, projecten "Alles - in - 1" en cultuureducatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Grote aandachtsgebieden	In elke groep wordt in het kader van Continu Verbeteren de volgende onderdelen toegepast: - groepsafspraken maken - missie van de groep opstellen - Werken met de PDSA cyclus bij een verbeterpunt in de groep - werken met groepsvergadering (groepsoverleg of groepsbespreking) - in elke groep wordt gewerkt met een data (eventueel op databord) voor (een keuze uit) de vakken rekenen, spelling, lezen en sociaal emotionele ontwikkeling (twee onderwerpen per periode van 4 tot 6 weken), - gebruik portfolio in de groep verkennen (in uitwerking van portfolio bij kleuters).
	Professionalisering van personeel op het gebied van didactiek en klassenmanagement. Het accent zal in het eerste jaar liggen op technisch en begrijpend lezen.
Zelfevaluatie; quick scans en schooldiagnoses	Wetenschap en Techniek

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 12WM  
**School:** Basisschool De Coppele  
**Adres:** Willem de Zwijgerlaan 59  
**Postcode:** 5061 TB  
**Plaats:** Oisterwijk

---

#### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 12WM  
**School:** Basisschool De Coppele  
**Adres:** Willem de Zwijgerlaan 59  
**Postcode:** 5061 TB  
**Plaats:** Oisterwijk

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_